

EXHIBIT 192



Certification of Translation



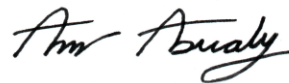
COUNTY OF SUFFOLK
COMMONWEALTH OF MASSACHUSETTS

February 22, 2024

This is to certify that the attached translation is, to the best of my knowledge and belief, a true and accurate translation from Arabic into English of the attached document:

KSA0000002661

Linguistic Systems, Inc. adheres to an ISO-certified quality management system that ensures best practices are always followed in the selection of linguists skilled in both the languages and subject matters necessary for every translation.



Amr Abualy
Project Manager
Linguistic Systems



260 Franklin Street, Suite 230, Boston MA 02110 • Phone 617-528-7400 • Fax 617-528-7490 • www.linguist.com

Certifications: ISO 9001 • ISO 17100 • ISO 18587 • ISO 27001

In the name of God, the Most Merciful, the Most Compassionate

**Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Islamic Affairs,
Endowments, Dawah, and Guidance
General Department of Internal
Dawah and Guidance**



No.:

Date:

Attachments:

Subject:

Minutes of Meeting no. 298 on 25/10/1431 AH [10/04/2010 AD]

Praise be to the Cherisher of the Worlds and peace and blessings be upon our Prophet Muhammad and his Household and Companions.

Based on Item 3 of the Civil Service Council's decision no. 1/563 dated 14/07/1419 AH [11/03/1998 AD], which provides for the formation of a committee of no fewer than three members of the key officials to consider the promotion of employees in exempted positions in accordance with the text of the aforementioned Item 3; and

Based on ministerial decision no. 6/Q/M dated 28/02/1420 AH [06/12/1999 AD], which includes approval of the formation of the committee to select the persons who meet the conditions for promotion, which consists of:

1. **The Undersecretary of the Ministry for Mosques, Dawah, and Guidance Affairs, President;**
2. **The Director General of Internal Dawah, Member; and**
3. **A representative of the Human Resources Department.**

The Proselytizers Promotion Committee has met and reviewed the names of deserving persons who have completed four years or more of employment who have the requisite academic and practical qualifications. The best and most deserving current employees who meet the conditions for promotion were selected. The following has been nominated:

Sheikh Fahd bin Ibrahim bin Abdullah Al Thumairi, position: Proselytizer, rank: 10, no. 74.

At the end of its meeting, the committee recommends to promote him and present the minutes to His Excellency the Minister for approval and direction as he sees fit.

We ask for success and guidance for all.

Committee Members

Committee Secretary
[Signature]
**Abdullah bin Sulaiman Al
Huwaiti**

Member
[Signature]
**Khaled bin Ibrahim Al
Marshoud**

Member
[Signature]
**Mohammed bin Abdullah Al
Ghadian**

Committee President
[Signature]
Dr. Tawfiq bin Abdulaziz Al Sudairi

الرياض - طريق الملك عبدالعزيز - الرمز البريدي ١١٢٣٢ - سنترال الوزارة ٤٠١-٧٣٠ - فاكس : ٤٧٧٢٩٣٨
Riyadh - King Abdul Aziz Road - Code Number : 11232 - Tel.: 4730401 Fax : 4772938

In the name of God, the Most Merciful, the Most Compassionate

**Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Islamic Affairs,
Endowments, Dawah, and Guidance
General Department of Administrative
and Financial Affairs
Human Resources Department**



No.: 8/2/7766
Date: 17/04/1421 AH
[07/19/2000 AD]
Attachments:
Subject:

Nomination Decision for Exempted Position

The Undersecretary for Administrative and Technical Affairs, based on the authorities vested in him, and based on the approval of the Director General of Service at the Ministry of Civil Service in his letter no. 19212/19 dated 16/04/1421 AH [07/18/2000 AD], which nominates the employee whose name and position are shown below;

In accordance with the provisions of the Civil Service Law and its implementing regulations in accordance with Article 37(3); and

Based on the approval of H.E. the Minister as reported by H.E. the Counsellor verbally on 15/03/1421 AH [06/17/2000 AD],

Has Decided the Following:

1. Employee Fahd bin Ibrahim Abdullah Al Thumairi is promoted in accordance with the following:

Current position	Promotion position
Name: Guide	Name: Proselytizer
Rank: 8	Rank: 9
No.: 113	No.: 91
Step: 6; salary: SAR 6,835	Step: 3; salary: SAR 6,940
Work location: Dawah Office in America	Work location: Internal Dawah Department

2. Promotion to the new job and departure from the old job shall be effective on the date of issuance of the decision.
3. The Human Resources Department (Records) shall be notified of this decision for implementation.

Al Atiq

**Undersecretary for Administrative and Technical
Affairs**

Saud bin Abdullah bin Taleb

CC Office of HE the Minister – CC my office – CC the General Department of Information at the Ministry of Civil Service
CC the office of the Undersecretary for Mosques, Dawah, and Guidance Affairs – CC the Dawah Abroad Department – CC Recruitment (Al Nassar)

CC Archives with supporting documents – CC Communications – CC the abovementioned individual – CC the Secretary of the Proselytizer Promotions Committee, Abdul Rahman Al Suhaim, and the Dawah Undersecretariat

Al Nahari CC Salaries

Telephone: 4730401 – Code 11232

Kingdom of Saudi Arabia

Form for Evaluating the Performance of Occupants of Executive
(Administrative) Positions

First: General information

Organization	Department	Section	Region	City
Ministry of Islamic Affairs	Dawah Abroad		Riyadh	Riyadh

Full name	Job title	Rank	No.	Date occupied	Service start
Fahd bin Ibrahim bin Abdullah Al Thumairi	Proselytizer	Ninth	91		

Most recent academic qualification	Major	Most recent training program	Results of most recent performance evaluation report obtained		
Masters	Sharia		Rating		Preparation date

Second: Evaluation elements

Class	Element	Max score		Grade given
		A	B	
A	Ability to develop work methods	6		
A	Ability to train other employees	6		
AB	Ability to identify work requirements	7	7	7
AB	Implementation skill	7	6	6
AB	Ability to specify work steps and timetable	6	6	6
AB	Compliance with work hours	6	7	7
AB	Ability to overcome work difficulties	5	5	5
AB	Knowledge of the work's technical rules and concepts	4	4	4
AB	Knowledge of the work's systems and procedures	4	4	4
AB	Follow-up of updates in his field	4	3	3
AB	Active participation in meetings	4	3	3
AB	Ability to effectively communicate with others at work	4	3	3
AB	Potential for assuming greater responsibilities	3	4	4
AB	Knowledge of the goals and duties of the organization	3	3	3
AB	Offering ideas and suggestions	3	3	3
B	Completion of work as scheduled		7	7
B	Ability to review and audit		7	7
Total		72	72	72

JOB PERFORMANCE

AB	Ability to discuss and present opinions	4	3	3
AB	Appreciation of responsibility	4	4	4
AB	Good conduct	4	4	4
AB	Acceptance of instructions and willingness to comply with them	4	4	4
AB	Attention to appearance	3	4	4
Total		19	19	19

PERSONAL TRAITS

AB	Supervisors	3	3	3
AB	Colleagues	3	3	3
AB	Auditors	3	3	3
Total		9	9	9

RELATIONS

Third: Total score and grade

Job performance score	Personal traits score	Relations score	Total grade (final score)
72	19	9	100

Excellent (90-100)	Very Good (80-89)	Good (70-79)	Satisfactory (60-69)	Unsatisfactory (less than 60)
✓				

Fourth: General notes:

Notable strengths and weaknesses
Strengths: (Accomplishments or other activities not included in other elements)
Weaknesses: (Negative aspects that affect his work. Do not repeat other elements)
General instructions and recommendations for improvement (if any)

Report preparer's opinion
It is recommended to promote him
Name: _____ Position: _____
Signature: _____ Date: _____
Report preparer's notes
Name: <i>Khaled bin Ibrahim Al Suwailam</i> Position: Director General of Dawah Abroad
Signature: 3/11/1431 AH Date: [Signature]
[10/1192010 AD]

Class A is for employees in ranks 11-13.

Class B is for employees in ranks 10 and below.

CONFIDENTIAL:

This document is subject to a Protective Order regarding confidential information in 03 MDL 1570, United States District Court for the Southern District of New York.

KSA0000002663

KSA0000002664

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الْمَنَابِكُ الْعَرَبِيَّةُ بِالسَّيْعُونِيَّةِ
وَزَارَةُ الشُّؤُونِ الْأَسْأَلَامِيَّةِ وَالْأَوَاقِفِ
وَالدَّعْوَةِ وَالْإِشْرَافِ
الإدارة العامة للدعوة والإرشاد بالداخل

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الموضوع :

محضر اجتماع رقم (٢٩٨) وتاريخ ٢٥/١٠/١٤٣١هـ

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وأصحابه أجمعين أما بعد :
فيناء على البند (الثالث) من قرار مجلس الخدمة المدنية ذي الرقم ٥٦٢/١ المؤرخ في ١٤/٧/١٤١٩هـ
المتضمن تكوين لجنة لا يقل عدد أعضائها عن ثلاثة من المسؤولين الرئيسيين للنظر في ترقية الموظفين شاغلي الوظائف
المستثناة وفقاً لنص البند الثالث من القرار المشار إليه .

وبناء على القرار الوزاري ذي الرقم ٦/ق/م المؤرخ في ٢٨/٢/١٤٢٠هـ المتضمن الموافقة على تكوين لجنة
لاختيار من تتوفر لديهم شروط الترقية من شاغلي الوظائف المستثناة من :

١- وكيل الوزارة لشؤون المساجد والدعوة والإرشاد رئيساً

٢- المدير العام للدعوة في الداخل عضواً

٣- ممثل عن إدارة شؤون الموظفين عضواً

فقد اجتمعت لجنة ترقية الدعاة واستعرضت أسماء المستحقين الذين أكملوا أربع سنوات ، أو أكثر ممن تتوفر
لديهم المؤهلات العلمية والعملية ، وتم اختيار الأفضل والأجدر من بين الموظفين على رأس العمل ممن تتوفر لديهم
شروط الترقية ، وتم ترشيح :

الشيخ/ فهد بن إبراهيم بن عبدالله الثميري على وظيفة (داعية) مرتبة (١٠) ذات الرقم (٧٤) .

وتوصى اللجنة في ختام اجتماعها بالموافقة على ترقية ، ورفع الحضر لمعالي الوزير لاعتماده والتوجيه بما يراه .
ونسأل الله للجميع التوفيق والسداد .

أعضاء اللجنة

عضو
محمد بن عبدالله الغديان

عضو
خالد بن إبراهيم المرشود

سكرتير اللجنة
عبدالله بن سليمان الهويري

رئيس اللجنة

د. توفيق بن عبدالعزيز السديري



بسم الله الرحمن الرحيم
 في دارة الشؤون الإدارية والأوقاف
 في الدار البيضاء
 الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية
 الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية

الرقم: ٧٧٦٦ / ٢ / ٨
 التاريخ: ١٧ / ٢ / ١٤٢٦ هـ
 المشفوعات -
 الموضوع -

قرار ترشيح على وظيفة مستشارة

رقم الموظف ١ ٠ ٠ ٩ ١ ٥ ٦ ٧ ٣ ٤

إن وكيل الوزارة للشؤون الإدارية والفنية

بناءً على الصلاحيات الممنوحة له

وبناءً على موافقة المدير العام للخدمة بوزارة الخدمة المدنية بكتابه ذي الرقم ١٩/١٩٢١٢ المؤرخ

في ١٦/٤/١٤٢١ هـ والقاضي بترشيح الموظف الموضح اسمه ووظيفته أدناه .

وعملاً بأحكام نظام الخدمة المدنية ولوائحه التنفيذية وفقاً للمادة (٣/٣٧) .

وبناءً على موافقة معالي الوزير المبلغة من معالي المستشار شرحاً بتاريخ ١٥/٣/١٤٢١ هـ .

يقرر ما يلي

١- يرقى الموظف / فهد بن ابراهيم عبدالله الشميري وفقاً للبيانات المحددة أدناه

الوظيفة التي يشغلها	الوظيفة المرقى عليها
مسماتها : مرشد	مسماتها : داعية
مرتبتها : (٨)	مرتبتها : (٩)
رقمها : (١١٣)	رقمها : (٩١)
الدرجة : (٦) الراتب : (٦٨٣٥) ريال	الدرجة : (٣) الراتب : (٦٩٤٠) ريال
مقر العمل : مكتب الدعوه بأمریکا	مقر العمل : ادارة الدعوه في الداخل

٢- تكون الترقية إلى الوظيفة الجديدة وطني القيد من الوظيفة السابقة إعتباراً من تاريخ

صدور القرار

٣- يبلغ هذا القرار لإدارة شؤون الموظفين / السجلات لإنفاذه .

وكيل الوزارة للشؤون الإدارية والفنية

سعود بن عبدالله بن طالب

ص لمكتب معالي الوزير - ص لمكتبي - ص للإدارة العامة للمعلومات بوزارة الخدمة المدنية

ص لمكتب وكيل الوزارة لشؤون المساجد والدعوة والإرشاد - ص لإدارة الدعوة في الخارج - ص للتوظيف / النصار

ص / للإرشاف مع الاساس ص / للاتصالات ص / للمذكور ص / لأمين لجنة ترقية الدعاة / عبدالرحمن السحيم / وكالة الدعوه

النهارى ص . للرواتب

تليفون ٤٧٣٠٤٠١ - الرمز ١١٢٣٢



الأول : معلومات عامة

الجهة	الإدارة	الشعبة	المنطقة	المدينة
وزارة الشؤون الإسلامية	الشرطة في الخارج		بغداد	بغداد
الاسم ربايعا	مسمى الوظيفة	المرتبة	الرقم	تاريخ شغلها
فهد بن الرقيم عيسى الحميري	داعية	الثامنة	٩١	بداية الخدمة
آخر مؤهل علمي	التخصص	آخر برنامج تدريبي	نتيجة آخر تقرير أداء حصل عليه	
ماجستير	سريعة		التقدير	تاريخ الإعداد

الثاني : عناصر التقويم

الثالث : مجموع الدرجات والتقدير

درجات الأداء الوظيفي	درجات الصفات الشخصية	درجات العلاقات	المجموع الكلي (الدرجة النهائية)
٧٤	١٨	٩	١٠٠
ممتاز (١٠٠ - ٩٠)	جيد جدا (٨٩ - ٨٠)	جيد (٧٩ - ٧٠)	مرض (٦٩ - ٦٠)
✓			غير مرضي (أقل من ٦٠)

الرابع : ملحوظات عامة

مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية إضافتها

مواطن القوة :

(إنجازات أو نشاطات أخرى يتميز بها ولم تشمل عليها العناصر السابقة)

مواطن الضعف :

(جوانب سلبية يمتد بها وتؤثر على عمله دون أن يكون هناك تكرار للعناصر السابقة)

التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته : (إن وجدت)

رأي معد التقرير

لوصي بـ

الاسم : التوقيع : التاريخ :

ملحوظات معتمد التقرير

الاسم : التوقيع : التاريخ :

الدرجة المعطاة	الفترة	العنصر	الحد الأعلى للدرجات	ب	ا
٧	ا	القدرة على تطوير أساليب العمل	٦		
١١	ا	القدرة على تدريب غيره من العاملين	٦		
١٦	اب	القدرة على تحديد متطلبات إنجاز العمل	٧		
١٦	اب	المهارة في التنفيذ	٧		
١٦	اب	القدرة على تحديد خطوات العمل والبرنامج الزمني	٦		
١٦	اب	المحافظة على أوقات العمل	٦		
١٥	اب	القدرة على التغلب على صعوبات العمل	٥		
١٣	اب	المعرفة بالأسس والمفاهيم الفنية المتعلقة بالعمل	٤		
١٣	اب	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته	٤		
١٢	اب	المتابعة لما يستجد في مجال العمل	٤		
١٢	اب	المشاركة النشطة في الاجتماعات	٤		
١٢	اب	القدرة على إقامة اتصالات عمل فعالة مع الآخرين	٤		
١٢	اب	إمكانية تحمل مسؤوليات أعلى	٣		
١٢	اب	المعرفة بأهداف ومهام الجهاز	٣		
١٢	اب	تقديم الأفكار والمقترحات	٣		
١٢	ب	إنجاز العمل في الوقت المحدد	٧		
١٢	ب	القدرة على المراجعة والتدقيق	٧		
٧٢		المجموع	٧٢		
١٢	اب	القدرة على الحوار وعرض الرأي	٤		
١٢	اب	تقدير المسؤولية	٤		
١٢	اب	حسن التصرف	٤		
١٢	اب	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	٤		
١٢	اب	الاهتمام بالمظهر	٣		
١٩		المجموع	١٩		
١٢	اب	الرؤساء	٣		
١٢	اب	الزملاء	٣		
١٢	اب	المراجعين	٣		
٩		المجموع	٩		

الأداء الوظيفي

الصفات الشخصية

العلاقات مع

قائمة : أ : تخص الموظفين شاغلي المراتب : ١٣ - ١١

قائمة : ب : تخص الموظفين شاغلي المراتب العاشرة فما دون .

ثمة (ب) تخصص الموظفين شاعلي المراتب العاشرة فيما دون .